

Правилник о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављања извештаја

Правилник је објављен у "Службеном гласнику СРС", бр. 40/81 и
"Службеном гласнику РС", бр. 30/2013.

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се облици и садржина основне медицинске документације и помоћних средстава за вођење евиденција у области здравствене заштите, облици и садржина извештаја утврђених Законом о евиденцијама у области здравствене заштите ("Службени гласник СРС", број 14/81) и начин уписивања података и састављања извештаја.

II. ОБЛИЦИ И САДРЖИНА ОСНОВНЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОМОЋНИХ СРЕДСТАВА ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 2.

Уписивање података од интереса за целу земљу и података утврђених Законом о евиденцијама у области здравствене заштите, врши се на обрасцима основне медицинске документације и помоћних средстава за вођење евиденција, који се прописују овим правилником.

Уношење података из става 1. овог члана, као и извештаја предвиђених чл. 20, 21. и 22. овог правилника, може се вршити и електронским путем, на начин који по садржини у свему одговара обрасцима, помоћним средствима за вођење евиденције и извештајима како су прописани овим правилником.

Уношење података на начин предвиђен ставом 2. овог члана обавља се употребом одговарајућег софтвера који има решење о усаглашености.

+ **Види:**

чл. 1. Правилника - 30/2013-19.

А) Основна медицинска документација

1. Здравствени картон

Члан 3.

Здравствени картон се води по областима здравствене заштите на следећим обрасцима, и то:

1. у области опште медицине, здравствене заштите жена и медицине рада - здравствени картон - на обрасцу број 1-01-Ср (картон шамоа са џепом, вел. 30 x 22 cm, боја штампе тамно браон);

2. у области здравствене заштите деце:

а) здравствени картон за предшколску децу - на обрасцу број 1-02-Ср (картон шамоа са џепом, вел. 30 x 22 cm, боја штампе тамно зелена);

б) здравствени картон за школску децу и омладину - на обрасцу број 1-03-Ср (картон шамоа са џепом вел. 30 x 22 cm, боја штампе тамно плава);

3) у области пнеумофтизиолошке заштите:

а) основни картон у пнеумофтизиолошком диспанзеру - на обрасцу број 1-04-Ср (картон бели вел. 14,5 x 10,5 cm, штампа црна);

б) здравствени картон болесника од активне ТБЦ - на обрасцу број 1-04/1-Ср (картон шамоа из три дела вел. 14,5 x 21 cm, штампа црвена);

в) омот домаћинства за лица и контакту - на обрасцу број 1-04/2-Ср (џеп од шамоа картона, вел. 22 x 16 cm штампа црна);

г) БЦГ картон - на обрасцу број 1-04/3-Ср (картон бели вел. 14,5 x 10,5 cm, штампа црна);

д) флуорографски картон - на обрасцу број 1-04/4-Ср (картон бели, вел. према стандарду флуорографа, штампа црна);

ђ) картон плућног болесника - на обрасцу број 1-04/5-Ср (картон шамоа из три дела са џепом, вел. 14,5 x 21 cm, штампа тамно браон);

4. у области поливалентне патронаже;

а) здравствени картон породице - на обрасцу број 1-05-Ср (картон шамоа са џепом, вел. 30 x 22 cm, штампа црна);

б) патронажни лист - на обрасцу број 1-05/1-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);

5. у области стоматолошке здравствене заштите:

а) стоматолошки картон за децу и омладину - на обрасцу број 1-06/Ср (картон шамоа са џепом, вел. 24 x 17 cm, штампа тамно плава);

б) стоматолошки картон - на обрасцу број 1-07-Ср (картон шамоа са џепом, вел. 24 x 17 cm, штампа црна).

Члан 4.

У области опште медицине, здравствене заштите жена, здравствене заштите деце и медицине рада, у сваком здравственом картону води се уложак "Евиденција о посетама" - на обрасцу број 1-01/1-Ср (табак, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

У области здравствене заштите жена, у здравственом картону, води се уложак - лист за контролу трудноће - на обрасцу број 1-01/2-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

У области пнеумофтизиолошке заштите у картону плућног болесника води се уложак - тестови плућне функције - на обрасцу број 1-04/5а-Ср (картон шамоа, вел. 20 x 14 cm, штампа тамно браон).

У области стоматолошке здравствене заштите у стоматолошком картону за децу и омладину води се уложак - преглед - на обрасцу број 1-06/1-Ср (картон шамоа, вел. 16 x 23 cm, штампа тамно плава) а у стоматолошком картону води се уложак - статус и санација - на обрасцу број 1-07/1-Ср (картон шамоа, вел. 10 x 23 cm, штампа црна) и улошци за пружање услуга из оралне хирургије - на обрасцу број 1-07/2-Ср (картон шамоа, вел. 16 x 23 cm, штампа црна) и из стоматолошке протетике - на обрасцу број 1-07/3-Ср (картон шамоа, вел. 16 x 23 cm, штампа црна).

Члан 5.

У областима здравствене заштите за које није прописана обавеза вођења здравственог картона и у специјалистичким диспанзерским службама дома здравља за које нису овим правилником прописани обрасци, као и у специјалистичким амбулантно-поликлиничким службама стационарних и других здравствених организација, евидентирање података о пруженим здравственим услугама врши се у "протоколу болесника" из члана 6. овог правилника или у здравственом картону које ове здравствене организације саме установљавају, а који мора да садржи све податке прописане за "протокол болесника".

2. Протокол болесника

Члан 6.

Протокол болесника води се на обрасцу број 2-01-Ср (књига од 200 листова, вел. 25 x 35 cm, штампа црна).

3. Протокол за регистровање резултата медицинског рада, оперисаних и умрлих

Члан 7.

Протокол за регистровање резултата медицинског рада води се, и то:

- 1. у области лабораторијске и рендген дијагностике, у служби клиничке патологије и интервенција - на обрасцу број 2-02-Ср (књига од 200 листова, вел. 25 x 35 cm, штампа црна);
- 2. у области кућне неге и лечења и хитне медицинске помоћи - на обрасцу "протокол болесника" из члана 6. овог правилника;
- 3. у области здравственог васпитања - протокол здравственог васпитања - на обрасцу број 2-05-Ср (књига од 200 листова вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
- 4. у служби за вршење обдукција - протокол умрлих (пријем - обдукција) на обрасцу број 2-04-Ср (књига од 200 листова, вел. 29 x 42 cm, штампа црна);
- 5. протокол оперисаних води се на обрасцу број 2-03-Ср (књига од 200 листова вел. 42 x 29 cm, штампа црна).

4. Матична књига лица смештених у стационарној здравственој организацији

Члан 8.

Матична књига лица смештених у стационарној здравственој организацији формира се од "матичних листова" који се попуњавају за лице које се налази на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији.

Матични лист води се на обрасцу број 1-12-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

Матични лист попуњава се истовремено са попуњавањем прве стране "историје болести".

5. Историја болести

Члан 9.

Историја болести води се на обрасцу број 1-11-Ср (таба, вел. 21 x 29 cm, штампа тамно браон).

6. Температурно-терапијско-дијететска листа

Члан 10.

Температурно-терапијско-дијететска листа води се на обрасцу број 1-11/1-Ср (лист, вел. 35 x 25 cm, штампа црна и црвена).

7. Отпусна листа са епикризом

Члан 11.

Отпусна листа са епикризом води се на обрасцу број 1-11/2-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна). Отпусна листа са епикризом попуњава се у 3 примерка.

8. Лист анестезије

Члан 12.

Лист анестезије води се на обрасцу број 1-11/3-Ср (картон шамоа, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

9. Књига евиденције

Члан 13.

Књига евиденције води се, и то:

1. делатностима у вези са планирањем породице - на обрасцу број 3-01-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
2. порођајима - формира се од "матичних листова порођаја", који се попуњавају за сваки извршени порођај. Матични лист порођаја води се на обрасцу број 3-02-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
3. прекидима трудноће - формира се од "матичних листова прекида трудноће", који се попуњавају за сваки извршени прекид трудноће. Матични лист прекида трудноће води се на обрасцу број 3-03-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
4. деци са сметњама у психофизичком развоју - на обрасцу број 3-04-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
5. радницима који раде на пословима и задацима под посебним условима рада - на обрасцу број 5-05-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
6. радницима оболелим од професионалних болести - на обрасцу број 3-06-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
7. лицима на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији - на обрасцу број 3-07-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
8. прикупљању крви - на обрасцу број 3-08-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
9. пријему и преради крви - на обрасцу број 3-09-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
10. примању и издавању опојних дрога - на обрасцу број 3-10-Ср (књига од 100 листова, вел. 35 x 25 cm, штампа црна);
11. уживаоцима опојних дрога - на обрасцу број 3-11-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
12. заразним болестима - на обрасцу број 3-12-Ср (књига од 100 листова, вел. 35 x 25 cm, штампа црна);
13. стању и мерама заштите и унапређење човекове средине - на обрасцу број 3-13-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
14. здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе - на обрасцу број 3-14-Ср (књига од 100 листова вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

10. Картон о потрошњи лека

Члан 14.

Картон о потрошњи лека води се на обрасцу број 1-08-Ср (картон бели, вел. 25 x 23 cm, штампа црна).

Б) Помоћна средства за вођење евиденције

1. Регистар картотеке

Члан 15.

Регистар картотеке води се као азбучни регистар - на обрасцу број 4-00-Ср (књига са азбучним регистром од 200 листова вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

2. Дневна евиденција о посетама и раду

Члан 16.

Дневна евиденција о посетама и раду води се:

1. у области опште медицине - на обрасцу број 4-01-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
2. у области здравствене заштите жена (саветовалиште) - на обрасцу број 4-01/1-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна) - (ординација) - на обрасцу број 4-01/2-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
3. у области здравствене заштите предшколске деце - на обрасцу број 4-02-Ср (лист, вел. 30 x 30 cm, штампа црна);
4. у области здравствене заштите школске деце и омладине - на обрасцу број 4-03-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
5. у области медицине рада - на обрасцу број 4-01/3-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
6. у области пнеумофизиолошке заштите - на обрасцу број 4-04-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
7. у области поливалентне патронаже - на обрасцу број 4-05-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
8. у области стоматолошке здравствене заштите - на обрасцу број 4-06-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
9. у служби за кожно-венеричне болести - на обрасцу број 4-01/4-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
10. у служби за рехабилитацију - на обрасцу број 4-01/5-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна).

3. Текућа евиденција о утврђеним обољењима и стањима

Члан 17.

Текућа евиденција о утврђеним обољењима и стањима води се:

1. у области опште медицине - на обрасцу број 5-01-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна);
2. у области здравствене заштите жена - на обрасцу број 5-01/1-Ср (лист вел. 42 x 59 cm, штампа црна);
3. у области здравствене заштите предшколске деце - на обрасцу број 5-02-Ср (лист вел. 42 x 59 cm, штампа црна);
4. у области здравствене заштите школске деце и омладине - на обрасцу број 5-03-Ср (лист, вел. 59 x 42 cm, штампа црна);
5. у области медицине рада - на обрасцу број 5-01/2-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна) и обрасцу број 5-01/3-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна);
6. у области стоматолошке здравствене заштите - на обрасцу број 5-06-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
7. у служби за кожно-венеричне болести - на обрасцу број 5-01/4-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна).

Члан 18.



У области ванболничке здравствене заштите као и у специјалистичким и диспанзерским службама за које овим правилником нису прописани обрасци за вођење дневне евиденције о посетама и раду и текуће евиденције о утврђеним обољењима и стањима, а у којима се састављање прописаних извештаја не може извршити непосредно из основне медицинске документације која се води, ове евиденције се воде на обрасцима прописаним за област опште медицине, а у складу са чланом 2. овог правилника.

+ **Види:**

чл. 2. Правилника - 30/2013-19.

4. Дневна евиденција о кретању болесника у болници - стационару

Члан 19.

Дневна евиденција о кретању болесника у болници-стационару води се на обрасцу број 4-11-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

III. ОБЛИЦИ И САДРЖИНА ИЗВЕШТАЈА

Члан 20.

Здравствене организације достављају полугодишње извештаје прописане чланом 12. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите, на следећим обрасцима, и то о:

1. делатностима саветовалишта и систематским и контролним прегледима - на обрасцу број 6-02-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
2. кућној нези и лечењу - на обрасцу број 6-01-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
3. радницима обухваћеним редовном контролом који раде на пословима и задацима под посебним условима рада - на обрасцу број 6-05-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
4. радницима оболелим од професионалних болести - на обрасцу број 6-06-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
5. стоматолошкој заштити деце предшколског и школског узраста - на обрасцу број 6-03-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
6. привременој неспособности - спречености за рад - на обрасцу број 6-09-Ср (лист вел. 21 x 14,5 cm, штампа црна);
7. дужини боравка и броју лица која су била на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији са подручја дома здравља - на обрасцу број 6-07-Ср (лист, вел. 21 x 14,5 cm, штампа црна);
8. броју и врсти извршених операција по одељењима, односно службама - на обрасцу број 6-13-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
9. лицима леченим у интензивној нези - на обрасцу број 6-12-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
10. првим и поновним специјалистичким амбулантно-поликлиничким прегледима у стационарној здравственој организацији - на обрасцу број 6-11-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
11. деци ометеној у психофизичком развоју - на обрасцу број 6-04-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
12. издатој опреми за спречавање ишчашења кука новорођеној деци - на обрасцу број 6-10-Ср (лист вел. 21 x 14,5 cm, штампа црна).

Члан 21.

Збирни полугодишњи и годишњи извештаји који се састављају од примљених периодичних извештаја из члана 12. а у вези са чланом 15. Закона о евиденцијама о области здравствене заштите, достављају се на истим обрасцима извештаја прописаним чланом 20. тач. 1. до 12. овог правилника.

Члан 22.

Полугодишњи и годишњи извештај о стању регистрованих болесника оболелих од обољења од већег социјалномедицинског значаја (члан 16. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите) подноси се на обрасцу број 7-01-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

Члан 23.

Сви остали збирни полугодишњи и годишњи извештаји који се сачињавају на основу примљених извештаја по прописима о статистичким истраживањима и другим прописима (чл. 15, 17. и 19. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите) подnose се на обрасцима предвиђеним тим прописима.

IV. НАЧИН УПИСИВАЊА ПОДАТАКА И САСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА

Члан 24.

Приликом уписивања података у основну медицинску документацију и помоћна средства за вођење

евиденција и састављања прописаних извештаја, здравствене организације ће се придржавати Упутства о јединственим методолошким принципима и статистичким стандардима за вођење евиденција у области здравства ("Службени лист СФРЈ", број 13/79), које је донео Савезни завод за здравствену заштиту и Стручно-методолошког упутства о јединственим методолошким принципима и статистичким стандардима за евидентирање података, састављање и достављање извештаја у области здравствене заштите који доноси Завод за заштиту здравља Социјалистичке Републике Србије.

Члан 25.

Уписивање података врши се на основу резултата прегледа и документације здравствене организације и других организација удруженог рада, односно на основу јавних и других исправа.

Ако се податак не може уписати на начин из става 1. овог члана, уписује се на основу изјаве лица од кога се узимају подаци који се уписују.

Члан 26.

Подаци се евидентирају приликом вршења здравствених прегледа односно предузимања других мера у области здравствене заштите или вршења других делатности којима се долази до података у области здравствене заштите.

Члан 27.

Подаци о утврђеним обољењима, стањима и повредама уписују се латинским називом и шифрама важеће ревизије међународне класификације болести, повреда и узрока смрти, а остали подаци (о раду, лечењу и др.) према одговарајућим називима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Обрасци прописани овим правилником одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 29.

Медицинску документацију, друга средства за вођење евиденција и извештаје које су здравствене организације водиле и достављале до ступања на снагу овог правилника, као и основну медицинску документацију, помоћна средства за вођење евиденција у области здравствене заштите и извештаје, које воде и достављају по овом правилнику, дужне су чувати у складу са прописима о заштити културних добара.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије", а примењиваће се од 1. јула 1981. године.

НАПОМЕНА РЕДАКЦИЈЕ: Обрасце у PDF формату можете преузети путем интернета кликом на следећи линк:

[Обрасци](#)

+ **Види:**
[чл. 3. и 4. Правилника - 30/2013-19.](#)

ОСНОВНИ ТЕКСТ

На основу члана 10. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите ("Службени гласник СРС", број 14/81),

Републички секретаријат за здравље и социјалну политику, по претходно прибављеном мишљењу

Правилник о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављања извештаја

*Правилник је објављен у "Службеном гласнику СРС", бр. 40/81 од
17.7.1981. године.*

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се облици и садржина основне медицинске документације и помоћних средстава за вођење евиденција у области здравствене заштите, облици и садржина извештаја утврђених Законом о евиденцијама у области здравствене заштите ("Службени гласник СРС", број 14/81) и начин уписивања података и састављања извештаја.

II. ОБЛИЦИ И САДРЖИНА ОСНОВНЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОМОЋНИХ СРЕДСТАВА ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 2.

Уписивање података од интереса за целу земљу и података утврђених Законом о евиденцијама у области здравствене заштите, врши се на обрасцима основне медицинске документације и помоћних средстава за вођење евиденција, који се прописују овим правилником.

А) Основна медицинска документација

1. Здравствени картон

Члан 3.

Здравствени картон се води по областима здравствене заштите на следећим обрасцима, и то:

1. у области опште медицине, здравствене заштите жена и медицине рада - здравствени картон - на обрасцу број 1-01-Ср (картон шамоа са џепом, вел. 30 x 22 cm, боја штампе тамно браон);

2. у области здравствене заштите деце:

а) здравствени картон за предшколску децу - на обрасцу број 1-02-Ср (картон шамоа са џепом, вел. 30 x 22 cm, боја штампе тамно зелена);

б) здравствени картон за школску децу и омладину - на обрасцу број 1-03-Ср (картон шамоа са џепом вел. 30 x 22 cm, боја штампе тамно плава);

3) у области пнеумофтизиолошке заштите:

а) основни картон у пнеумофтизиолошком диспанзеру - на обрасцу број 1-04-Ср (картон бели вел. 14,5 x 10,5 cm, штампа црна);

б) здравствени картон болесника од активне ТБЦ - на обрасцу број 1-04/1-Ср (картон шамоа из три дела вел. 14,5 x 21 cm, штампа црвена);

в) омот домаћинства за лица и контакту - на обрасцу број 1-04/2-Ср (цеп од шамоа картона, вел. 22 x 16 cm штампа црна);

г) БЦГ картон - на обрасцу број 1-04/3-Ср (картон бели вел. 14,5 x 10,5 cm, штампа црна);

д) флуорографски картон - на обрасцу број 1-04/4-Ср (картон бели, вел. према стандарду флуорографа, штампа црна);

ђ) картон плућног болесника - на обрасцу број 1-04/5-Ср (картон шамоа из три дела са цепом, вел. 14,5 x 21 cm, штампа тамно браон);

4. у области поливалентне патронаже;

а) здравствени картон породице - на обрасцу број 1-05-Ср (картон шамоа са цепом, вел. 30 x 22 cm, штампа црна);

б) патронажни лист - на обрасцу број 1-05/1-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);

5. у области стоматолошке здравствене заштите:

а) стоматолошки картон за децу и омладину - на обрасцу број 1-06/Ср (картон шамоа са цепом, вел. 24 x 17 cm, штампа тамно плава);

б) стоматолошки картон - на обрасцу број 1-07-Ср (картон шамоа са цепом, вел. 24 x 17 cm, штампа црна).

Члан 4.

У области опште медицине, здравствене заштите жена, здравствене заштите деце и медицине рада, у сваком здравственом картону води се уложак "Евиденција о посетама" - на обрасцу број 1-01/1-Ср (табак, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

У области здравствене заштите жена, у здравственом картону, води се уложак - лист за контролу трудноће - на обрасцу број 1-01/2-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

У области пнеумофтизиолошке заштите у картону плућног болесника води се уложак - тестови плућне функције - на обрасцу број 1-04/5а-Ср (картон шамоа, вел. 20 x 14 cm, штампа тамно браон).

У области стоматолошке здравствене заштите у стоматолошком картону за децу и омладину води се уложак - преглед - на обрасцу број 1-06/1-Ср (картон шамоа, вел. 16 x 23 cm, штампа тамно плава) а у стоматолошком картону води се уложак - статус и санација - на обрасцу број 1-07/1-Ср (картон шамоа, вел. 10 x 23 cm, штампа црна) и улошци за пружање услуга из оралне хирургије - на обрасцу број 1-07/2-Ср (картон шамоа, вел. 16 x 23 cm, штампа црна) и из стоматолошке протетике - на обрасцу број 1-07/3-Ср (картон шамоа, вел. 16 x 23 cm, штампа црна).

Члан 5.

У областима здравствене заштите за које није прописана обавеза вођења здравственог картона и у специјалистичким диспанзерским службама дома здравља за које нису овим правилником прописани обрасци, као и у специјалистичким амбулантно-поликлиничким службама стационарних и других здравствених организација, евидентирање података о пруженим здравственим услугама врши се у "протоколу болесника" из члана 6. овог правилника или у здравственом картону које ове здравствене организације саме установљавају, а који мора да садржи све податке прописане за "протокол болесника".

2. Протокол болесника

Члан 6.

Протокол болесника води се на обрасцу број 2-01-Ср (књига од 200 листова, вел. 25 x 35 cm, штампа црна).

3. Протокол за регистровање резултата медицинског рада, оперисаних и умрлих

Члан 7.

Протокол за регистровање резултата медицинског рада води се, и то:

1. у области лабораторијске и рендген дијагностике, у служби клиничке патологије и интервенција - на обрасцу број 2-02-Ср (књига од 200 листова, вел. 25 x 35 cm, штампа црна);
2. у области кућне неге и лечења и хитне медицинске помоћи - на обрасцу "протокол болесника" из члана 6. овог правилника;
3. у области здравственог васпитања - протокол здравственог васпитања - на обрасцу број 2-05-Ср (књига од 200 листова вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
4. у служби за вршење обдукција - протокол умрлих (пријем - обдукција) на обрасцу број 2-04-Ср (књига од 200 листова, вел. 29 x 42 cm, штампа црна);
5. протокол оперисаних води се на обрасцу број 2-03-Ср (књига од 200 листова вел. 42 x 29 cm, штампа црна).

4. Матична књига лица смештених у стационарној здравственој организацији

Члан 8.

Матична књига лица смештених у стационарној здравственој организацији формира се од "матичних листова" који се попуњавају за лице које се налази на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији.

Матични лист води се на обрасцу број 1-12-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

Матични лист попуњава се истовремено са попуњавањем прве стране "историје болести".

5. Историја болести

Члан 9.

Историја болести води се на обрасцу број 1-11-Ср (таба, вел. 21 x 29 cm, штампа тамно браон).

6. Температурно-терапијско-дијететска листа

Члан 10.

Температурно-терапијско-дијететска листа води се на обрасцу број 1-11/1-Ср (лист, вел. 35 x 25 cm, штампа црна и црвена).

7. Отпусна листа са епикризом

Члан 11.

Отпусна листа са епикризом води се на обрасцу број 1-11/2-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна). Отпусна листа са епикризом попуњава се у 3 примерка.

8. Лист анестезије

Члан 12.

Лист анестезије води се на обрасцу број 1-11/3-Ср (картон шамоа, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

9. Књига евиденције

Члан 13.

Књига евиденције води се, и то:

1. делатностима у вези са планирањем породице - на обрасцу број 3-01-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
2. порођајима - формира се од "матичних листова порођаја", који се попуњавају за сваки извршени порођај. Матични лист порођаја води се на обрасцу број 3-02-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
3. прекидима трудноће - формира се од "матичних листова прекида трудноће", који се попуњавају за сваки извршени прекид трудноће. Матични лист прекида трудноће води се на обрасцу број 3-03-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
4. деци са сметњама у психофизичком развоју - на обрасцу број 3-04-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
5. радницима који раде на пословима и задацима под посебним условима рада - на обрасцу број 5-05-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
6. радницима оболелим од професионалних болести - на обрасцу број 3-06-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
7. лицима на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији - на обрасцу број 3-07-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
8. прикупљању крви - на обрасцу број 3-08-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
9. пријему и преради крви - на обрасцу број 3-09-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
10. примању и издавању опојних дрога - на обрасцу број 3-10-Ср (књига од 100 листова, вел. 35 x 25 cm, штампа црна);
11. уживаоцима опојних дрога - на обрасцу број 3-11-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
12. заразним болестима - на обрасцу број 3-12-Ср (књига од 100 листова, вел. 35 x 25 cm, штампа црна);
13. стању и мерама заштите и унапређење човекове средине - на обрасцу број 3-13-Ср (књига од 100 листова, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
14. здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе - на обрасцу број 3-14-Ср (књига од 100 листова вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

10. Картон о потрошњи лека

Члан 14.

Картон о потрошњи лека води се на обрасцу број 1-08-Ср (картон бели, вел. 25 x 23 cm, штампа црна).

Б) Помоћна средства за вођење евиденције

1. Регистар картотеке

Члан 15.

Регистар картотеке води се као азбучни регистар - на обрасцу број 4-00-Ср (књига са азбучним регистром од 200 листова вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

2. Дневна евиденција о посетама и раду

Члан 16.

Дневна евиденција о посетама и раду води се:

1. у области опште медицине - на обрасцу број 4-01-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
2. у области здравствене заштите жена (саветовалиште) - на обрасцу број 4-01/1-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна) - (ординација) - на обрасцу број 4-01/2-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);

3. у области здравствене заштите предшколске деце - на обрасцу број 4-02-Ср (лист, вел. 30 x 30 cm, штампа црна);
4. у области здравствене заштите школске деце и омладине - на обрасцу број 4-03-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
5. у области медицине рада - на обрасцу број 4-01/3-Ср (лист, вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
6. у области пнеумофизиолошке заштите - на обрасцу број 4-04-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
7. у области поливалентне патронаже - на обрасцу број 4-05-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
8. у области стоматолошке здравствене заштите - на обрасцу број 4-06-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
9. у служби за кожно-венеричне болести - на обрасцу број 4-01/4-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
10. у служби за рехабилитацију - на обрасцу број 4-01/5-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна).

3. Текућа евиденција о утврђеним обољењима и стањима

Члан 17.

Текућа евиденција о утврђеним обољењима и стањима води се:

1. у области опште медицине - на обрасцу број 5-01-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна);
2. у области здравствене заштите жена - на обрасцу број 5-01/1-Ср (лист вел. 42 x 59 cm, штампа црна);
3. у области здравствене заштите предшколске деце - на обрасцу број 5-02-Ср (лист вел. 42 x 59 cm, штампа црна);
4. у области здравствене заштите школске деце и омладине - на обрасцу број 5-03-Ср (лист, вел. 59 x 42 cm, штампа црна);
5. у области медицине рада - на обрасцу број 5-01/2-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна) и обрасцу број 5-01/3-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна);
6. у области стоматолошке здравствене заштите - на обрасцу број 5-06-Ср (лист вел. 42 x 29 cm, штампа црна);
7. у служби за кожно-венеричне болести - на обрасцу број 5-01/4-Ср (лист вел. 50 x 35 cm, штампа црна).

Члан 18.

У области ванболничке здравствене заштите као и у специјалистичким и диспанзерским службама за које овим правилником нису прописани обрасци за вођење дневне евиденције о посетама и раду и текуће евиденције о утврђеним обољењима и стањима, а у којима се састављање прописаних извештаја не може извршити непосредно из основне медицинске документације која се води, ове евиденције се воде на обрасцима прописаним за област опште медицине.

4. Дневна евиденција о кретању болесника у болници - стационару

Члан 19.

Дневна евиденција о кретању болесника у болници-стационару води се на обрасцу број 4-11-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

III. ОБЛИЦИ И САДРЖИНА ИЗВЕШТАЈА

Члан 20.

Здравствене организације достављају полугодишње извештаје прописане чланом 12. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите, на следећим обрасцима, и то о:

1. делатностима саветовалишта и систематским и контролним прегледима - на обрасцу број 6-02-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
2. кућној нези и лечењу - на обрасцу број 6-01-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
3. радницима обухваћеним редовном контролом који раде на пословима и задацима под посебним условима рада - на обрасцу број 6-05-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
4. радницима оболелим од професионалних болести - на обрасцу број 6-06-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
5. стоматолошкој заштити деце предшколског и школског узраста - на обрасцу број 6-03-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
6. привременој неспособности - спречености за рад - на обрасцу број 6-09-Ср (лист вел. 21 x 14,5 cm, штампа црна);
7. дужини боравка и броју лица која су била на стационарном лечењу, порођају или рехабилитацији са подручја дома здравља - на обрасцу број 6-07-Ср (лист, вел. 21 x 14,5 cm, штампа црна);
8. броју и врсти извршених операција по одељењима, односно службама - на обрасцу број 6-13-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
9. лицима леченим у интензивној нези - на обрасцу број 6-12-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
10. првим и поновним специјалистичким амбулантно-поликлиничким прегледима у стационарној здравственој организацији - на обрасцу број 6-11-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
11. деци ометеној у психофизичком развоју - на обрасцу број 6-04-Ср (лист вел. 21 x 29 cm, штампа црна);
12. издатој опреми за спречавање ишчашења кука новорођеној деци - на обрасцу број 6-10-Ср (лист вел. 21 x 14,5 cm, штампа црна).

Члан 21.

Збирни полугодишњи и годишњи извештаји који се састављају од примљених периодичних извештаја из члана 12. а у вези са чланом 15. Закона о евиденцијама о области здравствене заштите, достављају се на истим обрасцима извештаја прописаним чланом 20. тач. 1. до 12. овог правилника.

Члан 22.

Полугодишњи и годишњи извештај о стању регистрованих болесника оболелих од обољења од већег социјалномедицинског значаја (члан 16. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите) подноси се на обрасцу број 7-01-Ср (лист, вел. 21 x 29 cm, штампа црна).

Члан 23.

Сви остали збирни полугодишњи и годишњи извештаји који се сачињавају на основу примљених извештаја по прописима о статистичким истраживањима и другим прописима (чл. 15, 17. и 19. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите) подnose се на обрасцима предвиђеним тим прописима.

IV. НАЧИН УПИСИВАЊА ПОДАТАКА И САСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА

Члан 24.

Приликом уписивања података у основну медицинску документацију и помоћна средства за вођење евиденција и састављања прописаних извештаја, здравствене организације ће се придржавати Упутства о јединственим методолошким принципима и статистичким стандардима за вођење евиденција у области здравства ("Службени лист СФРЈ", број 13/79), које је донео Савезни завод за здравствену заштиту и Стручно-методолошког упутства о јединственим методолошким принципима и статистичким стандардима за евидентирање података, састављање и достављање извештаја у области здравствене заштите који доноси Завод за заштиту здравља Социјалистичке Републике Србије.

Члан 25.

Уписивање података врши се на основу резултата прегледа и документације здравствене организације и других организација удруженог рада, односно на основу јавних и других исправа.

Ако се податак не може уписати на начин из става 1. овог члана, уписује се на основу изјаве лица од кога се узимају подаци који се уписују.

Члан 26.

Подаци се евидентирају приликом вршења здравствених прегледа односно предузимања других мера у области здравствене заштите или вршења других делатности којима се долази до података у области здравствене заштите.

Члан 27.

Подаци о утврђеним обољењима, стањима и повредама уписују се латинским називом и шифрама важеће ревизије међународне класификације болести, повреда и узрока смрти, а остали подаци (о раду, лечењу и др.) према одговарајућим називима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Обрасци прописани овим правилником одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 29.

Медицинску документацију, друга средства за вођење евиденција и извештаје које су здравствене организације водиле и достављале до ступања на снагу овог правилника, као и основну медицинску документацију, помоћна средства за вођење евиденција у области здравствене заштите и извештаје, које воде и достављају по овом правилнику, дужне су чувати у складу са прописима о заштити културних добара.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије", а примењиваће се од 1. јула 1981. године.

Број 180-18/81-05

У Београду, 22. јуна 1981. године

Републички секретар за
здравље и социјалну
политику,

др **Никола Шуменковић**, с.р.

НАПОМЕНА РЕДАКЦИЈЕ: Обрасце у PDF формату можете преузети путем интернета кликом на следећи линк:

[Обрасци](#)

ИЗМЕНЕ

На основу члана 10. Закона о евиденцијама у области здравствене заштите ("Службени гласник СРС", бр. 14/81, 24/85 - др. закон и 6/89 - др. закон и "Службени гласник РС", бр. 44/91, 53/93 - др. закон, 67/93 -

Правилник о изменама и допунама Правилника о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављања извештаја

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 30/2013 од 2.4.2013. године, а ступио је на снагу 3.4.2013.

Члан 1.

У Правилнику о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављања извештаја ("Службени гласник РС", број 40/81), у члану 2. после става 1. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

"Уношење података из става 1. овог члана, као и извештаја предвиђених чл. 20, 21. и 22. овог правилника, може се вршити и електронским путем, на начин који по садржини у свему одговара обрасцима, помоћним средствима за вођење евиденције и извештајима како су прописани овим правилником.

Уношење података на начин предвиђен ставом 2. овог члана обавља се употребом одговарајућег софтвера који има решење о усаглашености."

Члан 2.

У члану 18. тачка на крају замењује се запетом и додају се речи:

"а у складу са чланом 2. овог правилника."

Члан 3.

Обрасци Обр. бр. 1-12-Ср. - Матични лист, Обр. бр. 1-11-Ср. - Историја болести и Обр. бр. 3-21-61/62/65-Ср. - Извештај о хоспитализацији, који су одштампани уз Правилник о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављање извештаја ("Службени гласник РС", број 40/81) замењују се новим обрасцима Обр. бр. 1-12-Ср. - Матични лист, Обр. бр. 1-11-Ср. - Историја болести и Обр. бр. 3-21-61/62/65-Ср. - Извештај о хоспитализацији, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 4.

Образац Обр. бр. 1-13-Ср. - Рачун за лечење, који је одштампан уз Правилник о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављање извештаја ("Службени гласник РС", број 40/81), престаје да важи.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-00-00044/2013-05

У Београду, 15. марта 2013. године

Министар,







