

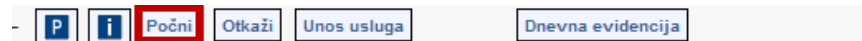
Uputstvo za korišćenje stomatoloskog kartona

Korak 1

-Nakon prijema pacijenta u stomatološku ambulantu, lekar stomatolog može na dva nacina da zapocne stomatološki pregled i da otvori karton.



-Prvi način klikom na dugme „unosí“ desno od imena.



-Drugi način klikom na dugme „pocni“ (ova opcija se pojavljuje pod uslovom da je pacijent unet u ambulantu bez prethodnog započinjanja pregleda ili unosa usluga).

Korak 2

-Posle otvaranja nalaza, prikazuje se grafički prikaz mlečnih i zuba odraslih pacijenata.

Nalaz

5432112345

info

8765432112345678

info

Anamneza

Status

Pacijent i porodica poznati sa članom 28

☒ Da ☐ Ne ☐ Nije odabrano

-Unos vrednosti u stomatoloski karton se vrsi tako sto se klikne na zub kojem se postavlja status. Tako se aktivira meni za unos vrednosti.



-U meniju se na osnovu stomatološkog pregleda unose vrednosti o stanju zuba.

gore desno 51

×

zdrav, prisutan zub (Z):

☐

zub u nicanju (N):

☐

karijes prvog stepena (K1):

☐

karijes drugog stepena (K2):

☐

plomba (P):

☐

krunica zuba (KR):

☐

proteza:

☐

pulpitis zuba (Kp):

☐

gangrena pulpe (Kg):

☐

periodontitis (Kx):

☐

koren zuba (R):

☐

frakturiran zub (Fr):

☐

sekundarni karijes (Ks):

☐

izlečen zub (L):

☐

zub u lečenju (Lt):

☒

izvadjen zub (E):

☐

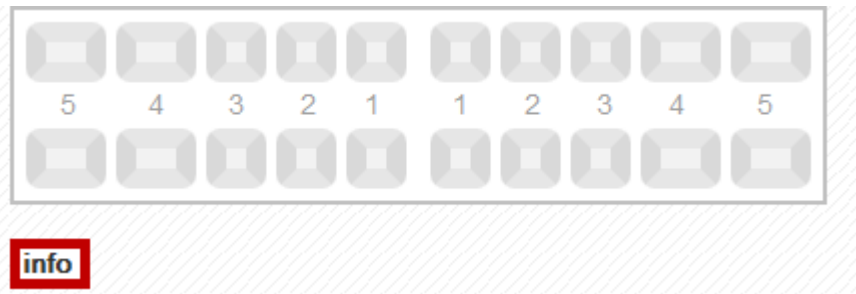
izmeni i zatvori

izmeni

-Nakon završenog unosa klikom na dugme „Izmeni“ stanje obeleženog zuba se sačuva i klikom na sledeći nastavljamo sa unosom.



-U okviru nalaza, polje sažetka kartona je inicijalno skupljeno, klikom na dugme info polje može da se proširi radi pregleda unosa vrednosti stanja zuba.



-Ostala tekstualna polja u stomatološkom nalazu se standardno popunjavaju.

Korak 3

-Nakon popunjavanja grafičkih i tekstualnih polja **obavezan je unos dijagnoze**

-Po završetku pregleda **obavezno je snimanje kartona** klikom na dugme „Snimi tekući unos“.

NAPOMENA:

Da bi stomatoloski karton mogao da se koristi u ambulantama, neophodno je da se tip kontakta "Stomatološki pregled" dodeli željenoj organizacionoj jedinici.

Na glavnoj strani se udje u "podesi kontakte" i u tip kontakta "Stomatoloski pregled".

U opciji "Organizacione jedinice tipa kontakta" se dodeljuju organizacione jedinice koje ce imati mogucnost koriscenja stomatoloskog kartona.